

ADA X

Assemblée générale annuelle 2022

Le jeudi 10 novembre 2022, de 18h à 20h
Sur Zoom

PROCÈS-VERBAL

Présences : Dounia Bouzidi, Willow Cioppa, Maurane Cloutier, Nicole de Brabandere, J'vlyn d'Ark, Marianne Desrochers, Yesica Duarte, Sara Hashemi, Holly Hilts, Patricia Kearns, Stéphanie Lagueux, Josée Marchand, Claire Martin, Amaïa Pelletier, Elizabeth Robinson, Hannah Strauss, Ida Toft, Deborah VanSlet, Lee Wilkins,

1. Ouverture de l'assemblée 18h07

Hannah demande à l'assemblée si tout le monde est à l'aise avec le français, et partage des actions possibles en lien avec la reconnaissance territoriale. Elle explique le déroulement de la soirée.

2. Nomination d'un·e président·e et d'un·e secrétaire d'assemblée

Willow Cioppa propose Hannah Strauss pour présider l'assemblée, J'vlyn d'Ark appuie.

J'vlyn d'Ark propose Stéphanie Lagueux comme secrétaire, Willow Cioppa appuie.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour proposé

Hannah Strauss explique que l'on pourrait modifier l'ordre du jour pour accommoder Sophie Houle, vérificatrice comptable. Josée Marchand note une coquille dans l'ordre du jour. Patricia Kearns propose l'adoption de l'ordre du jour, Josée Marchand appuie. Josée mentionne qu'elle enverra les coquilles par courriel.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2021

Hannah Strauss partage le procès-verbal à l'écran et précise que seul.e.s les membres présent.e.s à cette assemblée peuvent intervenir sur le procès-verbal. Willow Cioppa propose l'adoption du procès-verbal, J'vlyn d'Ark appuie.

5. Présentation et adoption des états financiers 2021-2022

Sophie Houle fait la présentation des états financiers de l'exercice qui s'est terminé en mars 2022. Comme l'année passée, rien de particulier à souligner. Les revenus ressemblent à ceux de l'année précédente. Les variations observées en revenus et dépenses correspondent en gros aux impacts de la COVID et à la reprise des

activités et projets. Après avoir lu l'ensemble du rapport, Sophie Houle demande si on a des questions, ce qui n'est pas le cas. Hannah Strauss demande à l'assemblée d'adopter les états financiers. Adopté à l'unanimité.

Patricia Kearns félicite tout le monde pour prendre soin des conditions de travail de l'équipe.

6. Nomination de la firme comptable 2022-2023

Marianne Desrochers recommande la nomination de Sophie Houle comme firme comptable, même si elle explique qu'il est difficile de communiquer avec Sophie. Par exemple, même si elle lui a fourni tous les documents en juillet, elle n'a reçu un retour qu'en septembre. Willow Cioppa demande des précisions, et Marianne détaille un peu plus la situation. Dounia Bouzidi propose de reconduire Sophie Houle comme firme comptable, Josée Marchand seconde. Josée demande si c'est une situation récurrente, et Marianne précise qu'elle a avisé Sophie et consulté d'autres centres qui vivent la même situation avec Sophie, qui est visiblement débordée, mais qui n'ont pas d'autres solutions.

7. Mot de la présidence

La présidente du conseil, Sophia Borowska, est en résidence en Finlande et Hannah fait la lecture du mot de la présidente en son absence.

8. Rapport de la coordonnatrice générale et administrative

Marianne Desrochers présente son rapport.

Retour en présence de l'équipe et des activités

L'équipe permanente d'Ada X est officiellement de retour en présence dans les bureaux depuis un an maintenant. La politique de télétravail mise en place l'année dernière est efficace et on réussit à garder un ratio juste et équitable entre chaque membre de l'équipe tout en respectant les préférences et les limites de chacun-e. Le retour des activités en présence a cependant été un peu plus long que prévu, mais le retour des formations EQ et la présentation de résidence de Anahita Norouzi en avril 2022 ont donné le coup d'envoi officiel pour le retour des activités chez Ada X. Le public est au rendez-vous depuis et ça fait vraiment du bien de revoir nos membres et notre communauté et de reconnecter avec les publics.

Réforme de nos archives à l'interne avec le RCAAQ

L'équipe entière s'est fait accompagner dans une formation sur mesure avec le RCAAQ pour complètement revoir notre système de classification de nos documents à l'interne. Ada X a donc maintenant un système universel de classification qui se transmettra à chaque employé-e. Tous les documents des années à venir se retrouveront au même endroit et cela évite que des documents importants se

perdent lorsqu'une personne quitte. Les méthodes de nommage et de format de fichiers que nous avons apprises vont faire en sorte que les documents pourront être conservés beaucoup plus longtemps.

Nouveaux titres et contrats de travail de l'équipe

La plus grande priorité de l'année a été de redéfinir les rôles et responsabilités de l'équipe et du conseil d'administration d'Ada X. Le travail s'est mis en marche suite aux changements des noms de certaines positions, mais surtout, parce que nous avons réalisé que le manque d'une coordination générale a posé des situations problématiques chez Ada, puisque la responsabilité d'une vision globale de l'organisation n'était attribuée à aucune personne. Après plusieurs réunions en équipe et de travail sur nos contrats, on a présenté nos réflexions au conseil d'administration qui ont voté en faveur de cette restructuration. Avec un consensus de l'équipe permanente et du C.A., je suis donc passé de coordonnatrice à l'administration et aux finances à coordonnatrice générale et administrative, Stéphanie a précisé son poste avec un titre et un contrat qui correspondent davantage à ses responsabilités et ses tâches et est passé de coordonnatrice à la médiation, aux archives et aux réseaux à coordonnatrice à la médiation et au développement numérique, et enfin, Hannah est passée de médiatrice culturelle à coordonnatrice à l'éducation et à l'engagement des publics. Si seulement trois personnes ont changé de titres, je tiens toutefois à préciser que les contrats de travail ont été raffinés, précisés, et ce, autant au niveau des responsabilités et des tâches quotidiennes qu'au niveau des conditions de travail et des droits des employés.e.s.

Clarification des rôles et des responsabilités de l'équipe et du C.A. avec l'aide de Lucie Marcoux, consultante en RH

Ce travail de précision des rôles et des responsabilités s'est aussi étendu jusqu'au conseil d'administration. On s'est rendu compte que le C.A. avait beaucoup de pression sur les épaules et que la responsabilité de la gestion des ressources humaines et de l'organisme aurait besoin de clarification. Ce long travail de réflexion ne s'est pas fait seul, avec les surplus aux états financiers de l'année dernière, nous avons réservé des fonds pour engager une conseillère en gestion des ressources humaines qui nous a vraiment aidés à travers des ateliers de réflexions communes et un long travail de production de documents à l'interne qui ont vraiment été bénéfiques pour recentrer notre gouvernance et la rendre plus saine. Le travail se continue aussi jusqu'au mois de décembre puisqu'on a fait une demande de financement auprès de Services Québec qui est venue bonifier notre budget pour vraiment consolider le travail avec Lucie Marcoux.

Départ de Natacha, programmation par intérim et arrivées de Sara Hashemi et Tyra Maria Trono

Natacha Clitandre, qui était au poste de coordonnatrice à la programmation depuis les cinq dernières années a quitté en février 2022 pour se concentrer sur sa carrière d'artiste. Roxane Halary, qui était alors coordonnatrice aux communications a repris ce rôle par intérim jusqu'aux prochaines embauches. On a donc accueilli Sara Hashemi en mai pour reprendre le poste aux communications et on a embauché en juillet dernier Tyra Maria Trono à la programmation.

Mise à niveau des salaires et projection

Je me suis penchée l'hiver dernier sur la révision des salaires de l'équipe suite à la montée de l'inflation et en changeant le modèle des salaires qui était mis en place depuis quelques années. À l'époque, tout le monde était payé au même salaire, ce qui faisait en sorte que c'était très difficile d'augmenter les salaires de manière significative et ça ne prenait pas en compte les années d'expérience chez Ada X. Il y a donc eu mise à niveau pour les personnes qui étaient chez Ada X depuis plusieurs années et une augmentation de 2.5% est prévu jusqu'en 2027 pour chaque employé.e. Notre salaire de base chez Ada X est donc maintenant de 23\$/heure.

Subventions et finances

En plus de nos subventions au fonctionnement qui sont restées stables cette année, nous avons posé une demande de 50 000 \$ auprès du Conseil des arts du Canada pour le programme Présent Numérique, qui est un programme spécifique à la relance pendant la pandémie. Ce 50 000 \$ nous permet en ce moment de développer notre plateforme Allo Ada avec des commandes d'œuvres spécifiques en réalité virtuelle.

Le Conseil des arts de Montréal nous a aussi octroyé une aide ponctuelle au fonctionnement de 32 700 \$ pour tenir des activités en présence. Ce fonds a été utilisé justement pour notre party de la rentrée en septembre dernier où on a lancé les zines Tech Tech Tech et conclure le projet. Ça a également servi au Camp Radio des filles qui a eu lieu cet été et ce fond servira aussi au lancement de la publication Slow Tech qui aura lieu d'ici la fin de l'année.

Après plusieurs années dans le flou dû à la pandémie, les CAM et les CALQ ont enfin annoncé qu'on pourra soumettre nos demandes pluriannuelles au fonctionnement en février 2024.

Plan stratégique / projets à venir

Au cours de la dernière année et pour la prochaine année, Ada X continue de se pencher sérieusement sur notre projet d'immobilisation et de pérennité. Notre bail

se termine en 2024, nous évaluons donc les meilleures possibilités pour le centre à travers les choix de rester au 4001, de louer un local ailleurs ou d'acheter un espace où nous pourrions rester à long terme.

Pour la prochaine année, nous allons également nous pencher sur nos liens avec nos membres et avec nos communautés. Nous voulons nous pencher sur la valorisation de nos équipements disponibles pour de la coproduction, de l'emprunt ou de la location. Nous allons d'ailleurs impliquer nos membres de manière plus active en envoyant des sondages, des appels à projets qui les concernent et en organisant des activités de réseautage.

Enfin, nous devons nous pencher sur la création d'une politique de développement durable, qui est maintenant une nouvelle exigence du CALQ pour les organismes subventionnés à la mission.

9. Rapport d'activités 2021-2022

Sara Hashemi lit le rapport de la programmation pour Tyra Maria Trono qui est absente. Elle partage le lien aux activités sur le site web et énonce sommairement la liste des activités de résidence et de programmation.

Hannah Strauss parle de Tech Tech Tech, un projet ponctuel qu'elle a coordonné avec Liane Décary-Chen, Mary Flanagan et Sarah Choukah ainsi que des co-chercheur.ses pour trouver des alternatives éthiques aux géants du numérique. On a lancé les résultats sous forme de zines à l'automne. En éducation, Hannah Strauss fait la liste des activités éducatives présentées en lien avec les résidences et le festival HTMIles en 2021.

Pour la médiation culturelle, Stéphanie Lagueux mentionne le programme *Les courants*, initiation à l'art numérique à Rivière-des-Prairies qui se déroule depuis 2019 avec plusieurs artistes ; Allo Ada, la nouvelle plateforme éducative numérique qui présente des adaptations d'œuvres d'artistes réalisées avec le centre ; les activités de médiation avec d'autres organismes : G-Change avec l'ETS et Fest NUM avec la Ville de Laval. Elle mentionne les formations qui ont eu lieu en 2021-2022: DIY Electro, VR 360 et web XR, Mapping vidéo.

10. Ratification des règlements généraux

Marianne Desrochers présente à l'écran les changements demandés aux règlements généraux. Il ne sera plus demandé au président.e et au vice-président.e de faire obligatoirement partie de certains comités.

J'vlyn d'Ark propose la ratification des règlements généraux, Ida Toft appuie.

11. Présentation et adoption des modifications de la Politique de lutte contre le harcèlement

Marianne Desrochers présente le contexte de ces modifications à la politique qui a été adoptée en 2020. Le processus de prise en charge de la plainte n'était pas assez clair pour certains membres. On présente les modifications demandées à l'écran, qui ont été rédigées sur le modèle fourni par la CNESST, donc conformément aux exigences requises.

Claire Martin propose l'adoption des modifications de la Politique de lutte contre le harcèlement, Willow Cioppa appuie.

12. Élection et reconduction des administrateur·trices

Hannah Strauss remercie J'Vlyn d'Ark et Maurane Cloutier pour leur implication suite à leur départ du conseil d'administration. Pour les membres du conseil qui veulent renouveler leur mandat, l'assemblée les reconduit en bloc :

Patrica Kearns propose de reconduire les mandats de Dounia Bouzidi, Sophia Borowska, Jules Boissière, Willow Cioppa et Claire Martin comme membres du conseil d'administration. J'vlyn d'Ark appuie.

L'assemblée procède au vote des nouveaux membres qui se présentent au conseil d'administration : Ida Toft et Lee Wilkins. Lee se présente, artiste qui possède déjà de l'expérience avec les rôles du conseil. Ida est impliquée dans la communauté d'Ada X depuis quelques années, dont l'édition 2016 des HTMLles, iel vient de graduer au doctorat à Concordia en plus de faire partie de communautés de jeu expérimental. Le vote secret est lancé, et Ida et Lee sont élu.e.s comme membres du conseil d'administration.

13. Varia

Marianne Desrochers ajoute qu'on reçoit actuellement l'artiste en résidence Naakita Feldman Kiss, dont la présentation est à venir en janvier. Stéphanie rappelle que les inscriptions pour les deux formations DIY Electro et Vidéo 360 sont en cours !

14. Levée de l'assemblée (19h45)

Willow Cioppa propose la levée de l'assemblée, J'Vlyn d'Ark et Josée Marchand appuient !